



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS
DAN LAPORAN TAHUNAN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/37
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	06/05/2025
TGL. EFEKTIF	:	06/05/2025

Disahkan Oleh,

H. Abdul Halim Muhamad Sholeh, Lc, M.Ec, M.H
Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:	✓				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	—	—
DOKUMEN TIDAK	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

*Dokumen ini adalah milik
PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun
secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus

Telp/Faks 0291-438385

website : <http://www.pa-kudus.go.id>,

E-mail : infopakudus@yahoo.com

Nomor SOP	SOP/AS/37
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	06/05/2025
Tanggal Efektif	06/05/2025
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus

**SOP PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS
DAN LAPORAN TAHUNAN**

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
- 2 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
- 3 Peraturan Menpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
- 5 Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I pada Bagian Ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan).

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. S-1
2. D3

SOP

SOP Penyusunan Laporan Keuangan
SOP Pencairan Anggaran
SOP Pertanggungjawaban Anggaran
SOP Monev Kinerja

PERALATAN/PERLENGKAPAN

DIPA, Kertas Kerja, LRA, Laporan Perkara, Laporan Meja Informasi, Laporan Bag. Kepegawaian, Laporan Bag. Umum dan Keuangan, SAKIP

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penyusunan Laporan Tahunan kemungkinan akuntabilitasnya tidak dapat dipertanggungjawabkan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

e-monev bappenas, e monev smart, SIPP, SAKTI

A. PROSEDUR LAPORAN e-MONEV

No	Kegiatan				Mutu Baku			Ket.
		Kasubbag PTIP	Kasubag Umum & Keu/Bend	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima dan menginput data				DIPA, Kertas Kerja, LRA	15 menit	Data Dukung	
2	Melaporkan hasil penginputan e-Monev				Laporan PP39	15 menit	Laporan PP39	
3	Mengevaluasi hasil laporan e monev				Laporan PP39	15 menit	Laporan PP39	
4	Menindaklanjuti hasil monev				Laporan PP39	60 menit	Tindak Lanjut	
Waktu yang diperlukan: 1 jam 45 menit								

B. PROSEDUR LAPORAN TAHUNAN									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kasubag. Umum dan Keuangan	Kasubbag PTIP	Tim Penyusun Laptah	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	Menerbitkan SK Tim Penyusun Laptah					Konsep SK	1 jam	Konsep SK	
2	Melaksanakan Rapat pembahasan Laptah					Konsep SK	30 menit	Konsep SK	
3	Menghimpun, menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi Laptah dari bidang terkait dan membuat draft Laptah					Laporan Perkara, LRA, SIPP, SAKTI	3 hari	Data statistik pelaporan	
4	Menyusun Dokumen Laptah					Data statistik	1 hari	Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
5	Memeriksa dan Menandatangani Dokumen Laptah					SK Tim Penyusun Laptah	20 menit	Surat Undangan	
6	Mengandakan, memindai (scan) dan Menjilid Dokumen Laptah					Surat Undangan	2 jam	Notulen Rapat	
7	Mengirimkan Dokumen Laptah ke PTA Semarang					Dokumen Laporan, Email dan Pos	10 menit	Bukti pengiriman Laporan	
8	Mengupload Dokumen Laptah pada Website					Website Kantor	10 menit	Publish dokumen secara online	
9	Mengarsipkan Dokumen Laptah					Dokumen Hardcopy, E-Dokumen	5 menit	Arsip laporan	
Waktu yang diperlukan : 4 Hari 3 Jam 15 Menit									

Waktu yang diperlukan : 4 Hari 3 Jam 15 Menit